

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 36. став 3., члана 37. и члана 80. став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16 и 88/19) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16-пречишћен текст) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац број:111-15/25-I од 12. јуна 2025.године, објављује

ОГЛАС
о јавном конкурсy за именовање директора Јавног предузећа
"Урбанизам"- Крагујевац

I

Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће), чији је оснивач град Крагујевац, ради именовања на период од четири године.

II

Подаци о Предузећу :

Пословно име: Јавно предузеће "Урбанизам"- Крагујевац

Скраћено пословно име: ЈП "Урбанизам" - Крагујевац

Седиште: Крагујевац, ул. Краља Петра I, број 23

Матични број: 07165862

ПИБ: 101577522

Предузеће послује у циљу трајног обављања стручних послова просторног и урбанистичког планирања, као и пројектовања на подручју Града Крагујевца, у складу са законом и оснивачким актом, а нарочито за:

1. Праћење и проучавање појава и промена у простору и насељу и обезбеђење обављања претходних радова за потребе припреме израде урбанистичке документације;
2. Припремање програма за израду просторних и урбанистичких планова, као и осталих планских докумената и предлога одлука за ове планове;
3. Израде просторних и урбанистичких планова;
4. Поступање по примедбама Комисије за планове;
5. Израде урбанистичких пројеката за парцелацију и препарцелацију;
6. Прикупљања, сређивања, обраде, публиковање података, од значаја за насеља и уређење простора и вођење информационе основе о простору;
7. Израде техничке документације за изградњу простора;
8. Геодезије;
9. Информационо-географског система;
10. Вршење послова техничког прегледа објеката;
11. Израде стратешке процене утицаја на животну средину, студија и анализа утицаја на животну средину.

Претежна делатност Предузећа је 71.11-Архитектонска делатност.

Поред претежне делатности, Предузеће може обављати и друге делатности, као што су:

58.11 - Издавање књига

68.31 - Делатност агенција за некретнине

77.33 - Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме

77.39 - Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара

62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије

62.01 - Рачунарско програмирање

63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

63.12 - Веб портали

62.09 - Остале услуге информационе технологије

69.10 - Правни послови консултације и давање савета у припреми правних докумената

70.22 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
71.1 - Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање
73.11 - Делатност рекламних агенција
82.11 - Комбиноване канцеларијско-административне услуге и
82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка.

О промени ових делатности Предузећа, Одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Улица Краља Петра I број 23, Крагујевац.

III

Јавни конкурс се спроводи за радно место директора Предузећа из поглавља II.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

IV

Послови директора Предузећа: представља и заступа Предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Предузећа; одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др. средства); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији; доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом; предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима; предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа; врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Предузећа.

V

Услови за именовање директора Предузећа :

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- в) обавезно лечење наркомана;
- г) обавезно лечење алкохоличара;
- д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном или усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник Републике Србије", број 65/16), Одлуком о оснивању Јавног предузећа "Урбанизам"- Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 36/16-пречишћен текст) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Урбанизам" - Крагујевац.

VI

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење о пословној способности,
- Уверење о држављанству РС,
- Диплома о стеченом високом образовању,
- Исправе којима се доказује радно искуство,
- Исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима привредног друштва,
- Исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- Изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- Уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - в) обавезно лечење наркомана,
 - г) обавезно лечење алкохоличара;
 - д) забрана вршења позива, делатности и дужности
- Доказ – документ да познаје област корпоративног управљања.

VII

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

VIII

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 (тридесет) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

IX

Пријава на јавни конкурс са документацијом и доказима подноси се у запечаћеној коверти, препорученом пошљицом путем поште или лично преко пријемне канцеларије органа Града, Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа чији је оснивач град Крагујевац, на адресу:

**Скупштина града Крагујевца
Комисији за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних
предузећа чији је оснивач град Крагујевац,
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за директора Јавног предузећа "Урбанизам" -
Крагујевац - НЕ ОТВАРАЈ.
Трг слободе број 3
34000 Крагујевац**

X

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс ју Лјиљана Пршић, секретар Комисије; e-mail адреса: ljprsic@kg.org.rs ; телефон број: 034 506 100, сваког радног дана од 8 до 15 часова.

XI

Пријава на конкурс са достављеном документацијом не враћа се подносиоцима већ остаје у документацији Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно комуналних предузећа.